

一、图书馆概况

我校图书馆由东校区图书馆及南校区、西校区分馆和张家港校区图书馆组成。

东校区图书馆位于古运河河畔的主校区，馆舍面积 10 500 余平方米，馆藏书刊 99 万余册，订购中外文现刊 1300 多种，馆藏以船舶工程及相关专业为特色。作为中心馆，除设有图书流通、阅览、期刊等读者服务部门外，还设有负责全馆文献资源建设、技术保障、业务和行政管理的采编、技术和办公室等职能部门。

南校区分馆座落在风景秀丽的南山脚下，馆舍面积 8000 余平方米，馆藏书刊 26 万余册，订购现刊 400 多种，馆藏建设以南徐学院学科专业为基础。

西校区分馆与雄伟壮观的润扬大桥为邻，馆舍面积 8000 余平方米，馆藏书刊 12 万余册，订购中外文现刊 400 多种，馆藏文献以基础科学和生物技术为主。

张家港校区图书馆馆舍面积 12600 平方米，馆藏书刊 12 万余册，采取与沙洲职业工学院图书馆共建共用模式进行管理。

2001 年 6 月，我馆引进了 Windows 平台下支持机读目录格式、具备较强网络功能的新型图书管理软件

——“汇文系统”，全面提高了我馆的自动化网络化水平。2002 年 3 月实现了三校区图书馆文献统采统编，从 2002 年 9 月起三校区实现联网管理，读者可以在任一校区内查询各校区文献的收藏与借阅情况。在此基础上开设了“通借通还”服务，读者无需走出校区就可通过图书馆“委托借还”，实现对其他校区图书的借阅与归还。

图书馆在搞好印刷型文献收藏和使用的同时，加大了对电子文献资源建设的步伐。目前已建立起从中文到外文，从纸质书刊到电子文献，从光盘到大型数据库，从文字到多媒体等多层次、多品种的内容丰富的馆藏体系，为学校的科研和教学提供强有力的文献信息资源保障。

学校历来十分重视、关心、支持图书馆的建设和发展。近年来，书刊等文献购置费有较大幅度的增加，设备投入不断加大，馆舍面积不断扩大。江苏科大图书馆作为学校的重要标志将迎来更加美好的明天。

二、各校区图书馆读者服务部门的布局及功能

1. 东校区图书馆

(1) 借书处（北楼西侧 1~4 层）

借书处由四层书库构成,各层书库通过楼层间的内部通道连为一体,进出口设在 2 楼 216 室。

第一层书库（118 室）收藏文学、艺术和历史类图书（《中图法》分类号 I、J、K）。

第二层书库（216、248、250 室）收藏语言文字、自然科学和科技类图书（《中图法》分类号为 H, N~Z）。

第三层书库（316 室）收藏政治、经济、军事等社会科学类图书（《中图法》分类号为 A-G）。

第四层书库（418 室）收藏 1983 年 9 月以前购进的按《中小型图书馆图书分类法》分编的中外文图书与 1983 年 9 月以后购进的流通率较低的各类中文图书以及各类外文原版图书。

借书处提供图书外借、三校区图书通借通还、预约、检索、咨询以及办理江苏省高校图书馆通用借书证服务。

(2) 教师阅览室（南楼 240 室）

收藏东校区图书馆各类图书的样本书,面向教职

工、研究生、双学士、本科毕业班学生提供室内阅览服务和短期借阅服务。

(3) 学生阅览室（南楼 140 室）

收藏以教学参考书为主的各类中文图书,提供室内阅览及复印服务。

(4) 中文期刊阅览室（南楼 340 室）

陈列当年订购的中文现期期刊和报纸,收藏中文期刊合订本,提供室内阅览、资料复印等服务。

(5) 电子阅览室（北楼 204 室）

提供多种数据库的查询、光盘的阅览、书刊查询、上网浏览等服务。

(6) 文献检索室、外文期刊阅览室（北楼 304 室）

① 收藏百科全书、年鉴、机构人名录、手册、字典、词典等工具书,中外文检索期刊 55 种,以及本校 93 届以来硕士研究生的毕业论文。为用户提供事实检索、数据检索、期刊论文的手工检索服务以及函索原件、代查课题服务。

② 陈列当年订购的外文现刊及历年的外文期刊合订本。为用户提供外文期刊的阅览服务。根据用户的要求,为用户提供新刊目次的专递服务。

③ 收藏全部的国家标准和船舶标准、部分机械标准和部分国外的国家标准目录、国内外船舶规范。提

供标准的查询及咨询服务，提供网上搜索相关标准的服务及向外索取标准原文服务。

(7) 复印室（121 室）

提供复印服务。

(8) 图书馆机房（121 室）

主要提供借书证的发放、补发、退证等服务。

2. 南校区分馆

(1) 图书借书处（1 楼）

收藏各类中文图书，提供图书借还、三校区图书通借通还、阅览和检索咨询服务。

(2) 图书阅览室（1 楼）

收藏除文学艺术类图书之外的中文图书，提供室内阅览服务。

(3) 期刊阅览室（2 楼）

提供报纸和学术、时政、科普、文艺、体育类现期期刊和过期期刊合订本的室内阅览服务。

(4) 电子阅览室（3 楼）

配置微机 40 台，为读者提供网上浏览、光盘阅览、文献检索、文献下载及资料复印等服务。

3. 西校区分馆

(1) 第一借书处（205 室）

收藏数学、外语、物理等基础科学类图书和计算机、社科类图书及生物技术、农业技术类图书。

(2) 第二借书处（206 室）

收藏文学、艺术、历史类图书。

提供图书外借、三校区图书通借通还、预约、查询、检索等服务。

(3) 书刊阅览室（305 室）

提供中外文现刊和图书的室内阅览服务。

(4) 电子阅览室（304 室）

提供电子文献阅览、文献检索、网上查询等服务。

三、文献资料的分类与组织

1.图书分类的依据：《中国图书馆分类法》

1983 年以前，我馆采用《中小型图书馆图书分类法》对藏书进行分类和组织。1983 年 9 月以后，改由国家统一组织编写、被各馆普遍采用的《中国图书馆分类法》（简称《中图法》），其基本大类如下：

中图法基本大类

A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想	N 自然科学总论
B 哲学	O 数理科学和化学
C 社会科学总论	P 天文学、地球科学
D 政治、法律	Q 生物科学
E 军事	R 医药、卫生
F 经济	S 农业科学
G 文化、科学、教育、体育	T 工业技术
H 语言、文字	U 交通运输
I 文学	V 航空、航天
J 艺术	X 环境科学、劳动保护科学
K 历史、地理	Z 综合性图书

2. 索书号的构成及含义

图书入馆经验收分编后，每种书给予一个索书号，每册书给予一个财产号（条形码号）。索书号由分类号和种次号组成，中间用“/”隔开。分类号是根据图书的内容特点，对照《中图法》类目给出的，种次号是对分类号相同的不同种的图书按先进后到的顺序进行的编号。

如 TP311.12/16 《数据结构、算法与应用》

分类号“TP311.12”的含义是说明该书的内容特征是计算机软件中的数据结构；“16”为种次号，是指该书为我馆收藏的分类号为 TP311.12 的图书中的第 16 种。

3. 书刊排架的方法

书库内的图书依据索书号进行排架。排架时先按分类号排列，分类号相同时再按种次号从小到大的次序排列。以中文图书书标示例如下：



四、 书目检索系统介绍

目前，我馆采用“汇文”图书管理软件提供的“图书馆书目检索系统”向读者提供信息查询服务。这一系统采用联机 Web 方式，读者在任何地方只要有一台计算机并能上网进入我馆的主页，就可查询到书刊目录、读者借阅、新书通报等各种详细的信息，并可进行图书预约、续借及荐购书刊等自助式操作。为方便读者，各校区图书馆内部设有专门的计算机查询台供读者及时查询。

进入检索系统的步骤是：

江苏科大主页 → 图书馆主页 → 信息查询栏目,或直接登录网址 <http://202.195.197.48:8080/opac/search.php>

书目检索系统由八个导航栏目组成，分别为书目检索、分类浏览、期刊导航、新书通报、公共书架、信息发布、读者荐购与我的图书馆，检索界面见图 1。

1. 书目检索

提供多种检索方式，并可进行图书预约操作。

(1) 简单检索

进入书目检索系统后，点击“简单检索”，出现图 1 界面。



图 1

查询步骤如下：

- ① 选择文献类型：如中文图书；
- ② 选择检索类型：如题名；
- ③ 选择检索模式：如前方一致（默认）；
- ④ 填写检索内容：填写与查询类型相匹配的检索词，如：“大学英语四级考试”；

⑤ 点击“检索”或按回车键，系统输出查询结果，图 2 显示了馆藏中所有题名以“大学英语四级考试”开头的中文图书目录列表。



图 2

⑥ 在图 2 中，点击题名，系统给出书目信息（含馆藏地，是否可借，是否在馆），如图 3。

(2) 多字段检索

点击检索页面上的“多字段检索”出现图 4 界面。



图 3



图 4

多字段检索为用户输出较为精确的查询结果。它是将题名、丛书、著者、主题词、索书号、出版社、ISBN/ISSN 号、起始年代等检索点进行组合检索。即一次输入二项或二项以上检索点匹配检索。现以查询清华大学出版社出版的“Windows XP”类图书为例说明查询步骤:

① 采用“题名”与“出版社”组合检索方式，在题名输入框内键入“Windows XP”，在出版社输入框内键入“清华大学”。

② 点击“检索”或按回车键，系统则显示题名中含有“Windows XP”，出版社为“清华大学”的所有图书目录，见图 5。



图 5

2. 分类浏览

分类浏览是根据《中国图书馆分类法》编制的分类导航进行书目检索，见图 6。导航按树形结构编排，点击“十”号可展开下一层，缩小检索范围。如从点击“B 宗教、哲学”前的“十”号开始，向下不断展开，可检索到馆藏“B21 古代哲学”的所有书目记录，见图 6。



图 6

3. 新书通报

提供近一个月内全馆以及各馆藏地的新书入库信息。

此检索既提供符合检索条件的全部新书信息，又可按分类导航检索某一分类号下的新书入库信息。



图 7

如：

在下拉框中选择时间段（如“最近十天”）和馆藏地（如“所有馆藏地”）后，点击“全部新书”按钮，页面列出最近 10 天入藏的全部新书目录，见图 7。

点击“T 工业技术”，列出最近 10 天入库的 T 大类所有新书目录。

4. 公共书架

这是由工作人员设置的专题图书目录，如“香港回归十周年”，见图 8。



图 8

5. 信息发布

提供预约到书、委托到书、超期欠款、超期催还等信息。

点击图 1 界面中的“信息发布”，出现图 9 界面。



图 9

点击有关栏目标题，可获得相应的信息。

6. 读者荐购

用于读者向图书馆进行图书订购的推荐，荐购前需登录“我的图书馆”（见 20 页）。

推荐方式，一是直接荐购，通过图界面输入相关信息后荐购，见图 10；二是通过查询、浏览征订目录进行荐购，见图 11，点击“征订目录”号后，打开此期征订目录后，点击所推荐目录后的荐购按钮即可完成荐购工作。



图 10

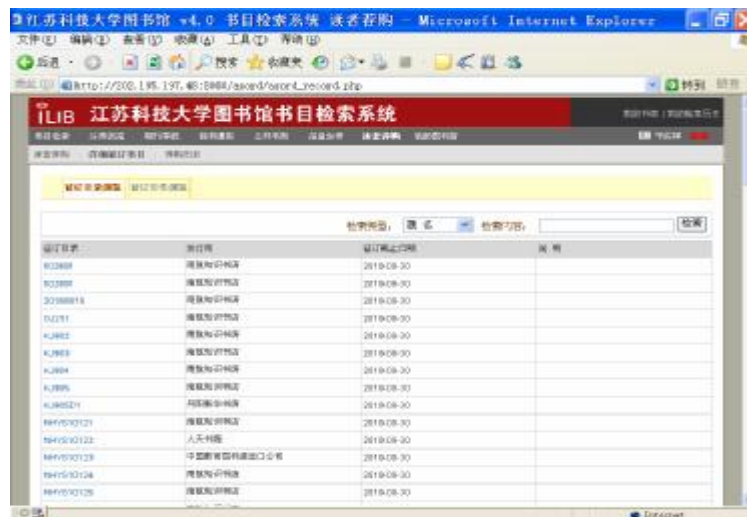


图 11 (上) 图 12 (下)



7. 我的图书馆

本查询提供读者基本情况, 书刊借阅、借阅历史、超期欠款、书刊预约、预约到书、书刊遗失等多种信息, 并可进行读者定制与图书续借自助操作。

点击检索界面中的“我的图书馆”栏目, 出现登录界面, 见图 12。

输入用户名(借书证号或条码号)和密码(初始密码为条码号)后, 点击登录按钮, 进入“我的图书馆”点击左边各选项卡查相应信息。点击页面右上角的“注销登录”, 可退出个人登录。

8. 图书预约与续借自助操作

读者可通过图书馆设置的查目机或在网上进行图书预约与续借的自助式操作。

(1) 图书预约

① 预约操作

从检索界面中选择“书目检索”栏目, 检索所需要的书刊书目信息。

如果某馆藏地的这种书刊都已借出, 可在此进行预约。

点击“读者预约”标签, 并登录“我的图书馆”后出现“读者预约”界面, 见图 13。点击“执行预约”按钮或按回车键, 完成预约操作。



图 13

注意: a. 你所想预约的某馆藏地的某本书, 必须符合该馆藏地该种书均被借出这一条件。b. 每位读者一次只能预约一本图书, 预约图书到馆后保留 3 天。读者应及时查询所预约图书是否到馆以免超出保留期。

② 取消预约: 登录“我的图书馆”, 点击“预约委托”选项卡, 出现图 16 界面。通过单击该网页上的“取消预约”按钮对某本已预约的书刊进行取消预约操作。

(2) 图书续借

登录“我的图书馆”后, 点击“书刊借阅”选项

卡，出现当前借阅书刊列表。选中需要续借图书后，点击续借该书按钮，完成续借操作。注意：只有该书到期前 10 天内才可进行续借操作。

五、电子资源简介

(一)中文数据库

1. 全文数据库

我馆目前拥有可在校园网上使用的中外文数据库 27 个，各数据库都采用 IP 地址方式进行控制，凡校园网用户都可通过图书馆主页上“数字资源”栏目内的链接使用这些数据库。

(1) 中文科技期刊全文数据库

该数据库包含 1989 年以来的自然科学、工程技术、农业、医药卫生、经济、教育和图书情报等学科 8000 余种期刊刊载的 1000 余万篇文献，并以每年 180 万篇的速度递增。江苏省高校图书馆以集团形式购买了该数据库的使用权，我馆为集团用户之一。目前在江苏省高校中设有三个镜像站点，分别是苏州大学图书馆站点（<http://202.195.136.17>）、中国矿业大学图书馆站点（<http://121.148.104.142>）和南京大学图书馆镜像站点（<http://202.119.47.6>）。

(2) 超星数字图书馆

超星数字图书馆也是江苏省高校图书馆以集团形式购买的。目前设有南京大学图书馆镜像站（<http://202.119.47.40:8080>）、徐州师范大学图书馆镜像

站 (<http://202.195.72.36/cxbook>) 和江苏大学图书馆镜像站 (<http://202.195.165.21>)。该数据库内有 53 万种中文图书。

(3) 中国期刊全文数据库

收录 1994 年至今的 8200 余种核心与专业特色期刊全文, 分为理工 A (数理科学)、理工 B (化学化工能源与材料)、理工 C (工业技术)、农业、医药卫生、文史哲、军事政治与法律、教育与社会科学综合、电子技术与信息科学、经济与管理十大专辑, 168 个专题数据库。我馆建立了该数据库的镜像站点 (<http://202.195.197.21/kns50>), 也可直接访问中国知网中心站点。

(4) 中国优秀硕士学位论文全文数据库

收录全国 652 家硕士培养单位 1999 年至今的优秀硕士学位论文。我馆建立了该数据库的镜像站点 (<http://202.195.197.21/kns50>)。

(5) 中国博士学位论文全文数据库

收录全国 420 家博士培养单位 1999 年至今的博士学位论文。

(6) 人大复印报刊资料全文数据库

人大复印报刊资料全文数据库从全国几千种报刊上精选出人文、社会科学论文的全文, 按专题分类编辑, 囊括了 1995 年以来印刷本《复印报刊资料》百余

种专题刊物的全部原文。文献归为教育、文史、经济、政治四类, 每类按年度 (最近一年按季度) 编排。该库设有南京大学图书馆镜像站 (<http://202.119.47.9:8080/cgrs/index.jsp>)。

(7) 中国重要会议论文全文数据库

收录 2000 年以来中国国家二级以上学会、协会、高等院校、科研院所、学术机构等单位的论文集, 年更新约 10 万篇文章。

(8) 中国重要报纸全文数据库

收录 2000 年以来中国国内公开发行的 500 多种重要报纸, 每年精选 120 余万篇文章。

(9) 中国工具书出版网络总库

本库深度挖掘纸质工具书的信息资源, 以条目为基本单位, 重新整合, 标注, 归类入库, 进而形成一个使用便捷的在线参考工具书服务系统。本库遴选了国内外部分经典工具书, 以辞典和百科全书为主体, 尤以名家编撰者为核心, 注重权威性, 并突出选取对学习、科研和社会文化有重要参考价值的工具书。其覆盖范围包括马列、哲学、宗教、社科总论、政治法律、军事、经济、文教、语言、文字、文学、艺术、历史地理、自然科学、医药卫生、农业、工程、人物类。

(10) 万方数字化期刊全文数据库

万方数字化期刊全文数据库以科技类核心期刊为

主线，集纳了医药卫生、工业技术、农业科学、基础科学、社会科学、经济财政、教科文艺、哲学政法等领域的国内 4600 多种学术期刊。以刊为单位进行查阅是其一大特色。

(1) 读秀学术搜索

读秀学术搜索平台是一个海量全文数据及元数据组成的超大型数据库。它能够为用户提供 260 万种图书、6 亿页全文资料、5000 万条期刊元数据、2000 万条报纸元数据、100 万个人物简介、1000 万个词条解释等一系列海量学术资源的检索及原文传递。同时，通过读秀学术搜索，还能一站式检索馆藏纸质图书、电子图书、期刊等各种异构资源，几乎囊括了图书馆内的所有信息资源。

(2) 超星学术视频

超星学术视频是超星公司独立拍摄、制作的视频数据库。以视频等多媒体方式记录大师风采、名师名课、学术活动等。

2. 文摘索引数据库

(1) **万方系列**：包括中国学位论文、会议论文、科技成果、专利技术、中外标准、企业等七项文摘或索引数据库。

(2) **中文社会科学引文索引**：从来源文献和被引文献两个方面向用户提供信息 (<http://cssci.nju.edu.cn/>)。

(3) **全国报刊索引数据库**：收录内容及范围与《全

国报刊索引》相同，但在数量上与品种上多于《全国报刊索引》，现年更新量在 50 万条左右。

(二) 外文数据库

1. 全文数据库

(1) Sciencedirect 外文全文数据库

荷兰爱思唯尔 (Elsevier) 出版集团是全球最大的科技与医学文献出版发行商之一，已有 180 多年的历史。ScienceDirect 系统是 Elsevier 公司的核心产品，自 1999 年开始向读者提供电子出版物全文的在线服务，包括 Elsevier 出版集团所属的 2200 多种同行评议期刊和 2000 多种系列丛书、手册及参考书等，涉及四大学科领域：物理学与工程、生命科学、健康科学、社会科学与人文科学，数据库收录全文文章总数已超过 856 万篇。网址为 <http://www.sciencedirect.com>。

(2) 万方外文文献全文数据库

含外文期刊与外文会议论文两类文献类型，由国家科技图书文献中心提供。外文期刊主要收录 1995 年以来世界各国出版的 12634 种重要学术期刊，“外文会议论文”主要收录 1985 年以来世界各重要学术协会、出版机构的学术会议论文，学科范围涉及工程技术和自然科学各专业领域，外文期刊还兼顾社会人文科学。

(3) 外文国外先进制造专题数据库

是专门介绍国外先进制造特色数据库，收集数据

量 11.6 万余篇。内容主要包括：计算机辅助制造、工业自动化及机器人、激光加工、绿色制造、虚拟制造、数控技术、集成制造、表面加工（电镀、喷涂）、精益生产、模具设计、焊接设计、精密加工、网络制造、敏捷制造、逆向工程、快速原型、柔性制造、并行设计、钣金设计、管线设计、面向对象设计等 21 个方面；该库是产品设计制造、工程项目管理、物流等专业领域教学科研必备信息资源。网址为 <http://202.195.197.90:85/SpecialSciDBS/index.aspx>。

(4) 万方西文会议论文全文数据库

主要收录在中国召开的国际学术会议论文，内容多为西文。

(5) Springlink

该数据库含电子期刊和图书两类。电子期刊库包括电子、医学、计算机等 11 个大类 400 种期刊的电子全文。电子图书有 19000 多种。网址为 <http://springer.lib.tsinghua.edu.cn/home/main.mpx>。

(6) Ebscohost

江苏省高校文献保障集团采购了 ASP(Academic Search Premier, 学术资源数据库)/BSP(Business Source Premier, 综合性商业资源全文数据库), 适合各个层次的读者使用。网址: <http://web.ebscohost.com/ehost/>。

2. 文摘索引数据库

Ei：美国工程索引

Ei 公司始建于 1884 年，是世界上最大的工程信息提供者之一，一直致力于为科学研究者和工程技术人员提供专业化、实用化的在线数据库信息服务。Ei Compendex 收录的索引文献涵盖了所有工程领域，来源于期刊、会议文集和技术报告。

(三) 自建数据库

1. 全文数据库

(1) 随书光盘

我馆提供多种形式的随书光盘借阅服务。

①东校区借书处提供随书光盘外借服务；

②东校区电子阅览室提供随书光盘的室内阅览服务；

③近两年入库的随书光盘，提供网上下载服务。

通过图书馆主页上的链接进入随书光盘的使用界面，具体使用方法见页面上的帮助信息。网址为 <http://202.195.197.90:8080/poweb/>。

(2) 馆藏多媒体光盘资源

通过图书馆主页上的链接进入馆藏多媒体光盘资料使用界面，点击相应名称就可看到有关内容。网址

为 <http://202.195.197.21/eshot/main.asp>。

(3) 江苏科技大学学位论文数据系统

该数据系统收录从 1993 年至今我校历届毕业生中获得博、硕士学位的学位论文全文。同时，还实现了我校学位论文的网络提交、审核、检索、利用与管理。网址为 <http://202.195.197.90/>。

2. 文摘索引数据库

(1) 本科教学参考书推荐书目数据库

该库由本校专业教师推荐，涵盖了我校 38 个本科专业。部分图书实现了与超星数字图书馆链接，可阅读电子全文，网址为 <http://202.195.197.90/du/>。

(2) 船舶文献摘要与题录数据库

提供船舶类期刊、规范、标准等文献的文摘与题录的查询服务。网址为：
<http://202.195.195.137/cbkjxhx/shipline/ljk/3.htm>。

六、有关规章制度

(一) 读者入馆须知

图书馆是学校的文献情报中心，是为教学、科研和思想政治教育服务的学术性机构。图书馆又是学校的一个主要公共场所，精神文明建设的“窗口”。维护

全馆的公共秩序，遵守图书馆有关规定，是每个读者的应尽义务。为此，全体读者应该做到：

1. 遵守图书馆各项规章制度，按有关规定进行借、阅活动。
2. 注意仪容整洁、举止文雅。夏日不得穿背心、拖鞋入馆。
3. 维护公共秩序，保持各书库、阅览室和走廊的安静，不喧哗，不奔跑。
4. 讲究公共卫生，馆内不得吸烟、吃零食，不得乱抛果壳、纸屑和随地吐痰。
5. 爱护公共财物，不得损坏各类书刊、桌椅、家具和设备。
6. 注意安全防火，不得携带和放置易燃、易爆物，不得损坏消防设施。

读者如有违反上述各项规定的行为，将视情节轻重，分别给予批评教育、罚款、停借等处分。

(二) 借书规则

1. 领取借书证
 - (1) 新职工持校人事处通知和照片(一张)到本馆计算机室办理借阅读证。
 - (2) 新学生按校教务处下达的新生名单，由各班负

责人收齐全班学生照片(每人一张)到本馆计算机室办理借书证。

2. 借书册数

(1) 教职工

① 教师、科技人员：科技书 15 册，文艺书 1 册。

② 职工：科技书 8 册，文艺书 1 册。

③ 离、退休人员：科技书 5 册，文艺书 1 册。

(2) 学生

① 本科生、大专生：科技书 5 册，文艺书 1 册。

② 研究生、双学士、优秀生：科技书 15 册，文艺书 1 册。

3. 借书期限

(1) 教职工：科技书 120 天，文艺书 60 天。

(2) 学生：60 天。

借书期限寒、暑假不顺延。若图书应还日在寒暑假中时，不作过期处理，但须在假期后 3 个工作日内还书，从第 4 日起，开始计算过期天数。

逾期不还者，每册每天罚款 0.10 元，在还清逾期图书之前暂停其借书权利。

4. 本馆读者一律凭借书证借还图书，借书证限本人使用，不得代借、转让。

借书证如有遗失，请到本馆计算机室及时挂失，

挂失一个月后补领新证，交纳工本费 5 元。

凡因代借、转让、遗失(不及时办理挂失手续) 所产生的一切后果均由原领证人负责。

5. 读者借阅图书，应当面检查，如发现有污损、涂写、缺页等情况，必须立即向工作人员申明，以分清责任。否则，在归还时按本馆“赔罚规则”处理。

6. 读者离校前应还清所借图书，并退回借书证、阅览卡，否则不予办理离校手续。

7. 图书馆藏书是国家财产，读者应该加以爱护，不得圈点、批注、涂改、剪裁、污损、拆散、遗失，违反者按“赔罚规则”处理。

(三) 遗失、损坏、偷窃书刊赔罚规则

图书文献资料是国家财产，是办好学校的重要条件。为了保证教学、科研、生产的顺利进行，丰富师生的业余生活，促进学校精神文明建设的发展，全体读者都有责任爱护图书文献资料，并协助本馆制止损坏和偷窃书刊的不良现象发生。对于遗失、损坏、偷窃书刊者，除对其进行批评教育，扣留其借书证，暂停为其服务外，按下列规定处理：

1. 遗失书刊

(1) 读者遗失图书，应以原书的相同版本赔偿。否

则按下列情况给予赔罚：

- ① 一般性中文图书，按原价加倍赔偿；
- ② 外文图书、复本少而无法添购的中文图书，均根据情节从严处理，按原价的 2 倍至 10 倍赔偿；
- ③ 遗失多卷集图书中的 1 册，单本计价的按单本论处，整部计价的按整部折价计算，然后按上述两条规定赔偿；
- ④ 遗失内部图书文献，除按上述规定赔偿外，必须写出书面检查。

(2) 读者遗失期刊，应按原刊的相同期号赔偿。否则，不论是散本或合订本，一律按全年订价的 2 倍至 5 倍赔偿。

2. 损坏书刊

(1) 读者污损或涂写书刊，其程度较轻，不影响内容完整的，按原价的 20%~50% 赔偿；

(2) 读者裁剪、撕毁书刊，或污损、涂写情节严重的，应写出书面检查，并按“遗失书刊”之规定赔偿；剪裁、撕毁报纸，无论张数多少，均按当月的全部定价赔偿。情节特别严重的，给予公开通报批评。

(3) 读者在借阅书刊时应当面检查，如发现有污损、涂写、缺页等情况，必须立即向工作人员申明，否则在归还时按规定赔偿。

3. 偷窃书刊

(1) 对偷窃书刊者，必须进行口头的或书面的批评教育，令其交出书面检查，除追回原物外，予以罚款。偷书 1 册(或散本期刊 1 册)，酌情罚款 5 至 10 倍。

(2) 如偷窃者态度恶劣，拒不接受教育，或情节特别严重的，报请学校给予必要的行政处分。

4. 如读者拒绝交付赔偿或罚款，由图书馆请财务处协助，在其工资、助学金、奖学金等款项内扣除。

5. 本规则适用于全体读者(包括本馆工作人员)。

七、各部门联系电话

1. 东校区图书馆

馆长室：84405597

书记室：84402387

副馆长室：84401097

办公室：84401098

图书馆机房：84401099

采编部：84401100

借书处：84401106 84401101

中文期刊阅览室：84401108

外文刊阅览室：84401104

电子阅览室：84401103

教师阅览室：84401102

学生阅览室：84401107

2. 南校区分馆

借阅室（阅览室）85637475

电子阅览室（办公室）85614975

3. 西校区分馆

第一借书处：85635814

第二借书处：85635812

电子阅览室：85635811

书刊阅览室：85635183

图书馆开放时间一览表

序号	校区	部门	位置	开放时间	开放天数
1	东校区	借书处	北楼 216室	8: 00~11: 45 14: 00~21: 15	周一至周日 (周五 18: 00~21: 15 不开放; 周六、周日 8: 00~11: 45 不开放)
2		教师 阅览室	南楼 240室	8: 00~11: 45 14: 00~21: 15	周一至周日 (周五 18: 00~21: 15 不开放)
3		学生 阅览室	南楼 140室	8: 00~11: 45 14: 00~21: 15	
4		中文期刊 阅览室	南楼 340室	8: 00~11: 45 14: 00~21: 15	
5		西校区	电子 阅览室	北楼 204室	8: 00~11: 45 14: 00~17: 30 18: 00~21: 15

序号	校区	部门	位置	开放时间	开放天数
6	东 校 区	文献检索室	北楼	8: 00~11: 45	周一至周五
		外刊阅览室	304 室	14: 00~17: 30	
7		复印室	121 室		
8	南 校 区	图书借阅室	1 楼		周一至周五 （周五 17: 30~21: 15; 周六、周日 8: 00~14: 00 不 开放）
9		电子阅览室	322 室	8: 00~21: 15	
10		图书阅览室	1 楼	8: 00~11: 45	
11		期刊阅览室	2 楼	14: 00~17: 30 18: 00~21: 15	周一至周五 （周五 18: 00~21: 15; 周六、周日 8: 00~11: 45 不 开放）
12	西 校 区	第一借书处	205 室	8: 00~11: 45 14: 00~17: 30	周一至周五 （周六、周日 8: 00~11: 45 不 开放）
13		第二借书处	206 室		
14	区	电子阅览室	304 室	8: 00~11: 45 14: 00~21: 15	周一至周五 （周五 18: 00~21: 15; 六、周日 8: 00~11: 45 不 开放）
15		书刊阅览室	305 室		